

Mateřská škola Úholičky, příspěvková organizace

Na Chlumci 257, Úholičky, 252 64

IČO 71000551

Vnitřní provozní řád mateřské školy

Č.j.: 1/22

Účinnost od: 26. 4. 2022

Spisový znak: Ř/1/22

1. Údaje o zařízení

Sídlo: Na Chlumci 257, Úholičky, 252 64
IČO: 71000551
Telefon: 220 930 642, 605 061 624
Odpovědná osoba: Monika Mintělová, ředitelka MŠ Úholičky
Zřizovatel: Obec Úholičky

2. Popis zařízení

2.1 Typ: mateřská škola s celodenním provozem.

2.2 Kapacita

- Počet zapsaných dětí - 43
- Počet tříd - 2
- Počet dětí ve třídách – třída Žabičky: 19 dětí, třída Veverek: 24 dětí
- Věkové složení v jednotlivých třídách: - ve třídě Žabiček jsou děti ve věku 3 – 4 až 5 let
- ve třídě Veverek jsou děti ve věku 4 až 5 – 7 let

2.3 Provozní doba: 6.30 – 16.30 hod.

2.4 Podmínky pro provoz

MŠ Úholičky je bezbariérová a splňuje všechny hygienické i bezpečnostní požadavky na zařízení.

2.5 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

Zahrada MŠ: používá se pouze pro potřeby a aktivity MŠ.

Třídy MŠ: 2x v týdnu se využívají na kroužky pro děti naší MŠ. Zajišťují je smluvní organizace, nejsou součástí ŠVP a rodiče si je platí.

Kroužek keramiky – čtvrtek – 14.45 – 15.45 hod. – třída Žabiček zajišťují Dětské kroužky Kamarád, s. r. o.

Kroužek angličtiny – pondělí – 15.05 – 15.40 hod. – třída Veverek – zajišťuje jazyková škola School Tour.

3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

3.1 Režim dne:

6.30 - 8.00 - scházení dětí, ranní volné hry, individuální práce - **příchod do MŠ nejpozději 7.55, předávání dětí do tříd nejpozději 8.00 hod.**

8.00 - 10.00 - ranní volné hry, ranní cvičení, svačina (8.50 – 9.05), řízené vzdělávací činnosti, individuální práce s dětmi, převlékání na pobyt venku;

10.00 - 12.00 - pobyt venku – volné i řízené hry a pohybové aktivity na zahradě, vycházky,....;

- 12.00 - 12.30** - převlékání z pobytu venku, hygiena, oběd, **vyzvedávání dětí po obědě 12.15 - 12.30 hodin.**
- 12.30 - 14.30** - hygiena a čištění zubů, převlékání, pohádka před odpočinkem, odpočinek, klidové hry pro děti, které neusnou. Pro odpočinek se využívá denní místnost, kam se každý den rozkládají molitanová lehátka a ložní prádlo označené podle značek dětí. Místnost se přepažuje mobilní dřevěnou stěnou.
- 14.30 - 14.45** - hygiena, otužování vodou (oplachování obličeje, břicha a rukou vodou), tělovýchovná chvilka;
- 14.45 - 15.00** - svačina;
- 15.00 - 16.30** - zájmové činnosti, dle počasí uvnitř nebo na zahradě MŠ, individuální práce, zájmové kroužky, odchod dětí z MŠ,...

Režim dne je pouze orientační a umožňuje reagovat na individuální potřeby a zájmy dětí. Pobyt venku se zase přizpůsobuje klimatickým podmínkám.

Při organizačně náročných činnostech se snažíme zajistit souběžné působení paní učitelek ve třídách. Je to především při pobytu venku (hlavně v oddělení Žabiček), při organizaci oběda, následné hygieny, odcházení některých dětí domů a přípravy na odpočinek. Dále při výletech, plaveckém výcviku a dalších akcích MŠ, konaných mimo prostory školy, atd.

3.2 Pohybové aktivity

- Pro pohybové aktivity má MŠ dostatečné vybavení jak ve vnitřních prostorách tříd (žebřiny, sestavy na cvičení a překážkové dráhy, balanční prvky, látkové tunely, pomůcky na individuální cvičení,...), tak na zahradě (houpačky, herní sestavy, pískoviště, tobogán, lezoucí prvky, opičí dráhu, pružinové houpačky, fotbalové hřiště, naučné prvky, odrážedla, koloběžky,...)
- Pohybové aktivity se zařazují v průběhu celého dne jak volné, tak řízené. Řízené aktivity jsou minimálně 2x denně.

3.3 Pobyt venku

- Délka pobytu je zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dětí v zařízení, lze upravit s ohledem na venkovní teploty. - Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity

3.4 Odpočinek

- Pro odpočívání po obědě slouží denní místnost, kde se každý den rozkládají molitanová lehátka s ložním prádlem a po skončení provozu MŠ se uklízejí. Lehátka i ložní prádlo se ukládají podle značek dětí do dřevěných úložných větracích a oddělených polic.
- Odpočívát chodí všechny děti. Děti, které neusnou, si mohou v klidu hrát v přední části místnosti.

3.5 Stravování

- Stravování v MŠ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- Děti, které jsou přítomny ve školce, se stravují vždy.
- V MŠ není možnost vaření dietních jídel. V případě, že má dítě doporučeno od odborného lékaře dietní stravování, snažíme se domluvit se zákonným zástupcem na možnosti např. donášky jídla z domova, případně nepodáme dítěti potravinu, na kterou je alergické,...
- Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.

3.6 Pitný režim:

- Pitný režim mají děti po celý den k dispozici minimálně dva druhy nápojů. Děti se mohou napít kdykoli, kdy mají potřebu. Pití dostávají také ke svačinám a obědu (mléko, čaj, džus,...).
- Druh nápojů – voda, voda s citronem, ovocné čaje, limonády, džusy,...

3.7 Otužování:

- Viz projekt Podpora zdraví v MŠ, který je součástí ŠVP.
- Způsob: otužování vzduchem (pobyt venku), vodou – oplachování obličeje, rukou a břicha po odpočívání, plavecký výcvik, v létě koupání v bazénu a sprchování, vhodné oblékání,....
- Počty otužovaných dětí – kromě plaveckého výcviku, kterého se účastní přibližně okolo 20 dětí, tak se ostatních druhů otužování účastní všechny děti.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení.

V naší mateřské škole jsou dodržovány požadavky dané vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu.

4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění

4.1.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti: minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 28°C.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, jsou mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem se zabezpečují pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

4.1.2 Větrání:

- Způsob, ovladatelnost: větráme okny, vzduchotechnikou (v době nepříznivých meteorologických podmínek), v oddělení Žabiček používáme čističku vzduchu, která je pravidelně odborně kontrolována, včetně výměny filtrů. Okny větráme v průběhu celého dne. Když jsou děti přítomné, tak přivřenými okny, když nejsou děti přítomné tak intenzivně.

4.2 Osvětlení

4.2.1 Denní osvětlení je rovnoměrné a odpovídá daným českým technickým normám pro osvětlení zařízení pro výchovu a vzdělávání.

4.2.3 Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

- Před přímým slunečním světlem je ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody regulována žaluziemi, které jsou na elektrické ovládání.

4.2.4 Televizní obrazovky:

- Televize se v MŠ používá minimálně. Když se použije, tak jsou děti v dostatečné vzdálenosti od obrazovky a využijí se žaluzie pro zrakovou pohodu vzhledem k osvětlovacím otvorům (oknům).

5. Zásobování pitnou vodou

5.1 Zdroj:

- Veřejný vodovod

5.2 Kapacitní hlediska:

- Na 1 dítě v předškolním věku je nejméně 60 l vody na den.

6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

6.1 Výměna prádla:

- Lůžkoviny se vyměňují nejméně jednou za 3 týdny, ručníky jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned.

6.2 Praní prádla:

- Prádelna i sušárna jsou samostatné oddělené místnosti
- Vybavení prádelny a sušárny: v prádelně je špinavé prádlo a pračka, v sušárně je sušička, žehlička a mandl.
- Vedle sušárny je samostatný oddělený prostor na čisté prádlo.

6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Vedle sušárny je samostatný oddělený prostor na čisté prádlo, které je tříděno a ukládáno do polic.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodů.

7.1.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně 2 – 3x ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. Další požadavky

8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní Program podpory zdraví a prevence nemocí,
- způsob a forma zařazení do výchovného procesu – v průběhu celého roku.

8.2 Evidence a registrace úrazů – kabinet učitelek.

8.3 Lékárnička první pomoci – umístění kuchyň, obě třídy.

8.4 Seznam telefonních čísel – obě třídy a ředitelna.

8.5 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění – viz příloha 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

9. Jiné

9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Ředitelka Mateřské škola Úholičky Monika Mintělová:.....

Příloha:

37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.